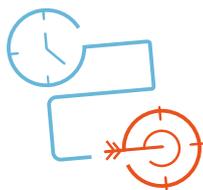


## DOSSIER DE CANDIDATURE



APPEL À PROJETS

10 000 €

DÉPOSEZ VOTRE CANDIDATURE JUSQU'AU 31 JANVIER 2020

Renseignements et règlement  
05 45 65 82 50  
jtriscos@calitom.com  
www.calitom.com

**J'AGIS**  
pour réduire  
une action du comité -20% déchets en Charente

**calitom**  
service public des déchets

# APPEL À PROJETS

## THÉMATIQUE :

La prévention et la réduction des déchets

## QUELS SONT LES PROJETS ÉLIGIBLES ?

Votre projet doit être innovant et être réalisé sur le territoire de la Charente.

## QUI PEUT CANDIDATER ?

Les entreprises charentaises, ou exerçant leur activité en Charente : artisanales, industrielles, de services, Start-Up, micro-entreprises, TPE, PME, travailleurs indépendants, exploitations agricoles.

## VOUS PROPOSEZ UNE INNOVATION AUTOUR DE :

### ▶ L'ÉCOCONCEPTION

Matières premières innovantes, biodégradabilité, optimisation des procédés de fabrication, etc.

### ▶ LA SENSIBILISATION DES PARTIES PRENANTES

Nouvelles méthodes de partage de l'information, encourager la démarche zéro déchets, etc.

### ▶ LES USAGES DES EMBALLAGES ET ACHAT DURABLE

Solutions locales qui tendent vers le zéro déchets en entreprise, pour les clients, lors d'événements, etc.

### ▶ LE RÉEMPLOI DES MATÉRIAUX

Transformation, réparation, réutilisation, nouveaux débouchés pour les produits conçus et/ou pour les usages, etc.

## À QUELLE DOTATION FINANCIÈRE

### POUVEZ-VOUS PRÉTENDRE ?

Les Lauréats obtiendront une dotation de 1 000 € à 5 000 € selon la catégorie et une valorisation départementale de l'entreprise auprès du réseau de Calitom.

## COMMENT CANDIDATER ?

Le dossier de candidature est à retourner à Monsieur Julien Triscos, par :

- ▶ mail : [jtriscos@calitom.com](mailto:jtriscos@calitom.com) (le message ne devra pas excéder 10 Mo) ;
- ▶ ou courrier : Calitom - ZE de la Braconne, 19 rte du Lac des Saules - 16600 Mornac.

## CALENDRIER :

- ▶ Date limite des candidatures : **31 janvier 2020, à 23h59.**
- ▶ Sélection des dix participants finalistes, par le Jury Intermédiaire : **février 2020.**
- ▶ Présentation orale des projets finalistes et remise des prix aux lauréats par le Jury Final : **09 avril 2020, à partir de 18h30.**





## 2. PROJET

▶ Titre du projet :

▶ Résumé :

▶ Territoire d'action : Départemental.aux, préciser :

Régional.aux, préciser :

National

Européen

International

▶ Cible : Public Professionnel Les deux

▶ Description :

**Présentation en une page minimum, en 3 pages maximum, permettant d'apprécier :**

- **Le cadre d'ensemble** : Présentation des enjeux, objectifs du projet et nature du problème que l'on se propose de résoudre ou de la situation que l'on vise à améliorer.
- **Le dispositif ou les action(s) envisagé(es)**.
- **Les spécificités et l'originalité du projet** : Mise en perspective de l'intérêt du projet, de son caractère probant, novateur ou démonstratif, des gains vis-à-vis des publics ciblés ou de la thématique à laquelle il se rattache.
- **La méthode proposée de mise en œuvre du projet** : Méthodologie et déroulement du projet, date de commencement d'exécution, la durée et le calendrier de réalisation, la présentation des moyens humains et techniques.

**Ces éléments de présentation sont attendus pour permettre l'évaluation du projet suivant les critères précisés dans la cadre du règlement de l'appel à projets. L'ordre est donné à titre indicatif néanmoins.**







▶ Si le projet est collectif, décrire le nombre de partenaires directement impliqués dans le projet et les contours de leur implication ?  
< Identifier les partenaires directs et préciser si la contribution est d'ordre technique, humaine, budgétaire ou matérielle >

▶ Quels sont ou seraient les autres bénéficiaires de la mise en œuvre du projet ?  
< Préciser la portée du projet et la nature des retombées vis-à-vis de tiers ou de partenaires >

▶ En quoi ce projet s'inscrit-il dans une démarche de moyen-long terme ?  
< Préciser l'intérêt du projet au vu de ce qu'il va amorcer et qui va ou devrait perdurer les années à venir >

► Quels sont les potentiels de médiatisation, communication et sensibilisation du projet et quelles démarches de valorisation sont prévues à cet effet ?

Joindre toutes pièces techniques pouvant être utiles à la compréhension du projet et à sa faisabilité (schéma, photo, plaquette, étude de marché, etc.).



### 3. BUDGET

► Budget prévisionnel (exemple) :

Dépenses		Recettes	
Poste 1	Montant TTC	Poste 1	Montant TTC
Poste 2	Montant TTC	Poste 2	Montant TTC
Poste 3	Montant TTC	Poste 3	Montant TTC
Somme des postes	TOTAL TTC	Somme des postes	TOTAL TTC

► Total des dépenses du projet (€) :

► Avez-vous fait appel à d'autres contributeurs/partenaires ?    Oui    Non

Si oui :

Contributeur/ Partenaire	Date de la demande d'aide	Organisme financeur (public / privé)	Montant total des contributions demandée TTC (€)	Statut de la demande (Accepté, Refusée, en Cours d'instruction)

► En cas de réussite au concours, sur quelle partie du projet le prix attribué sera-t-il affecté ?

Joindre une présentation financière détaillée du projet (budget prévisionnel, plan de financement, devis, arrêtés d'attribution de subventions déjà obtenues, part de l'autofinancement, etc.).



## 4. ATTESTATION SUR L'HONNEUR

Madame, Monsieur

agissant pour le compte de l'organisme

en tant que

- ▶ atteste que les informations communiquées dans le dossier présent sont exactes
- ▶ s'engage à informer les financeurs de tout changement de situation en cours de procédure
- ▶ accepte le règlement du concours « J'agis pour réduire ».

Fait à :

Le :

Nom et signature du représentant légal :



## 5. ENGAGEMENT DES LAURÉATS

Les lauréats s'engagent à :

- ▶ mettre en œuvre ce qu'ils auront exposés pour répondre à l'éligibilité du projet (c'est-à-dire les actions envisagées, les suivis complémentaires, etc.) ;
- ▶ transmettre, le cas échéant, certaines précisions quant à leur projet et éventuellement les pièces complémentaires demandées par « J'agis pour réduire » pour la finalisation de leur dossier de candidature ;
- ▶ reconnaître « J'agis pour réduire » comme partenaire du projet en faisant figurer le logo dans les supports de communication liés au projet, après s'être assurés de l'accord du comité ;
- ▶ présenter de manière synthétique les résultats du projet afin que ceux-ci puissent être accessibles au plus large public.

Fait à :

Le :

Nom et signature du représentant légal :



## 6. PIÈCES COMPLÉMENTAIRES À FOURNIR

Une lettre de candidature à l'attribution du concours financier signée par le.s représentant.s légal.aux de la structure porteuse du projet.

Le dossier de candidature du projet (parties 1 à 5) dûment rempli et signé.

Un RIB.

Le K-BIS ou équivalent le cas échéant.